

Zur Realisierung einer gemeinsamen Kontakt- und Kommunikationsplattform im Internet zur Förderung ausländischer Absolventen deutscher Aus- und Fortbildungsprogramme haben die Organisationen DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst), GI (Goethe Institut), InWEnt (Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH) sowie AGEF (Arbeitsgruppe Entwicklung und Fachkräfte) eine Kooperation gebildet. Das Projekt hat eine Laufzeit von zunächst 3 Jahren. Die ausgeschriebene Vollzeitstelle ist beim DAAD (Bonn) zunächst befristet für 2 Jahre zu besetzen. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

1 Projektleiter/in IT-Administration

Ihre Aufgaben:

- Sicherung des technischen Betriebs von Teilen der Plattform
- Weiterentwicklung der IT-technischen Aspekte der Plattform
- Auftragsmanagement in Absprache mit dem Chefadministrator
- Datenbankmanagement
- Produktmanagement und Mitwirkung bei der Anpassung des Webdesigns

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium aus dem Bereich der Informatik oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Berufserfahrung, vorzugsweise im Bereich Networking / IT-Plattformen
- Kenntnisse in Projektmanagement
- Gute englische Sprachkenntnisse sowie Kenntnisse einer weiteren internationalen Verkehrssprache sind von Vorteil
- Fähigkeit zur Teamarbeit und hohe Belastbarkeit

Wir bieten:

- Bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 12 TVöD
- Eine verantwortungsvolle Aufgabenstellung in einem weltweit tätigen Unternehmen
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Internes Fortbildungsprogramm
- Umfangreiche Sozialleistungen

Unser Ziel ist eine paritätische Besetzung der Positionen auf allen Ebenen. Daher sind wir bei dieser Stellenbesetzung besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. Bewerber/innen mit anerkannter Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer InWEnt-103/2008** an den **Deutschen Akademischen Austausch Dienst, Personalreferat, Kennedyallee 50, 53175 Bonn** oder per E-Mail an **personalreferat@daad.de**.

Wenden Sie sich bei Rückfragen auch gerne an Dr. Markus Motz (motz@daad.de) vom DAAD unter der Rufnummer 0228-882 583.